



Le seguenti Polizze e Garanzie sono assicurate da
UnipolSai Assicurazioni S.p.A
con la Struttura Organizzativa **UnipolAssistance**
in collaborazione con T.O.I.S..Srl
Contraente: **BaoBab by HotelTurist S.p.A.**



Tessera Assicurativa n° 2128 0558

Il numero della Tessera Assicurativa, se non riportato qui, sarà indicato nel **Foglio Notizie** rilasciato dal Tour Operator; in caso di sinistro **andrà comunicato alla Struttura Organizzativa per accedere alle Garanzie di polizza.**

La polizza opera a favore dei clienti viaggiatori con le programmazioni BaoBab. L'operatività del presente estratto è subordinata al rispetto delle norme di applicazione della polizza e a quanto riportato nella **Conferma di Prenotazione / Foglio Notizie rilasciato dal Tour Operator.**

GLOSSARIO, CONDIZIONI GENERALI, ESCLUSIONI GENERALI: Vedere NORME COMUNI alle polizze EasyCare e FullCare



Polizza base inclusa EasyCare, integrabile con FullCare opzionale
Opera automaticamente con la prenotazione

Per le prenotazioni **volo+soggiorno**:

- **Annullamento per motivi gravi.** (positività Covid, ricovero, gessatura; fino ad Euro 1.000 a persona, 3.000 evento)
Non opera per le prenotazioni solo land; nb: è attivabile con l'adesione alla polizza integrativa facoltativa FullCare

Per tutte le prenotazioni BaoBab:

- **Assistenza** (compreso Covid)
- **Spese Mediche** (compreso Covid)
- **Copertura Speciale Covid** (prolungamento soggiorno quarantena e spese di rientro)
- **Bagaglio**
- **Responsabilità civile viaggiatori**
- **Familiari a casa**
- **La Casa**

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO PER MOTIVI GRAVI (compresa positività Covid) inclusa per pacchetti volo+soggiorno

A).OGGETTO: la garanzia copre le penali d'annullamento pagate in quanto applicabili dal Tour Operator sull'intero valore del viaggio, in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio, con il massimo rimborso di **Euro 1.000,00** per persona ed il massimo di **Euro 3.000,00** per evento.

*NB: i massimali di copertura verranno adeguati al maggior costo del viaggio attraverso l'adesione alla Polizza Integrativa, fino a **5.000,00 Euro** a persona e il massimo di **Euro 20.000,00** per evento.*

L'assicurazione decorre dalla data di iscrizione al viaggio e termina all'inizio del viaggio/soggiorno stesso. In caso di transfer verso l'imbarco in nave o aereo per "inizio del viaggio/soggiorno" si potrà anche intendere il momento di effettuazione del primo tampone obbligatorio da eseguirsi immediatamente prima dell'imbarco in volo/nave.

La polizza è operante esclusivamente se il cliente è costretto ad annullare per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio:

1)-Certificato di positività Covid dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.

2)-Malattia, infortunio che abbiano comportato il ricovero ospedaliero di almeno una notte o decesso

2.1).dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.

2.2).del loro coniuge, convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, cognati, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela o del Socio contitolare della ditta dell'Assicurato o del diretto superiore.

Sono comprese le malattie preesistenti le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino improvvisamente dopo la data dell'iscrizione al viaggio.

3)-Infortunio che abbia comportato l'applicazione di apparecchio gessato o tutore immobilizzante equivalente all'assicurato o al compagno di viaggio purché assicurato e iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.

4)-Rinuncia a seguito di assunzione o licenziamento dell'assicurato o del Compagno di viaggio.

5)-Danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscano i beni dell'Assicurato ed impongano la sua presenza.

6)-Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali.

7)-Citazione in tribunale quale testimone o convocazione a giudice popolare pervenute dopo l'iscrizione al viaggio.

Qualora l'Assicurato sia contemporaneamente iscritto ad un viaggio con i suoi familiari e/o con altre persone, in caso di annullamento, la garanzia si intende operante, oltre che per l'Assicurato direttamente coinvolto dall'evento e per i suoi familiari, anche per uno solo dei compagni di viaggio a condizione che anch'essi siano assicurati.

B).ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

L'assicurazione è operante solo se automaticamente inclusa al momento dell'iscrizione al viaggio e se sono stati rispettati i termini di "comportamento in caso di sinistro". L'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione già sussistono le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento del viaggio.

Sono esclusi gli annullamenti derivanti da malattie psichiche e mentali, attacchi di panico e stati di ansia in genere.

Sono esclusi gli annullamenti determinati da eventi che si manifestassero nei luoghi di destinazione del viaggio e che inducono a rinunciare al viaggio medesimo fra cui eventi bellici, terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali o dal pericolo che si manifestino detti eventi.

Non sono assicurate e non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

C).FRANCHIGIE

Eventuali risarcimenti avverranno previa deduzione dei seguenti scoperti:

-nessuno scoperto in caso di rinuncia determinata da positività Covid oppure per ricovero ospedaliero dell'assicurato o del compagno di viaggio di almeno 24 ore continuative, oppure in caso di decesso;

-in tutti gli altri casi lo scoperto applicato sarà del 20% dell'importo indennizzabile con il minimo di 50,00 Euro per persona.

NB: qualora non vengano rispettati i previsti tempi di denuncia e di invio della certificazione medica, lo scoperto applicato sarà del 30% con il minimo di 50,00 Euro per persona.

D).COMPORTAMENTO E OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ANNULLAMENTO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, **l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:**

1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. In ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.

2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia

- Entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento, l'assicurato dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.** via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, oppure telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00; oppure mezzo Fax 0517096551. Come data di invio farà fede la data della e-mail o del telefax.

Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni:

-nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato.

-riferimenti del viaggio e della copertura quali:

-Estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della tessera assicurativa o nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare.

-la descrizione delle circostanze e/o della patologia medica occorsa che costringono l'assicurato ad annullare,

-la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso di denuncia telefonica le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via e-mail oppure via Fax alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

-Anche successivamente se non immediatamente disponibile, dovrà comunque essere fornito per iscritto via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it o a mezzo Fax 0517096551 quanto segue:

-Contratto di viaggio dell'Agenzia di Viaggi /Estratto Conto di Prenotazione (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del TO)

-per accedere all'eventuale rimborso oltre il massimale di 1.000 a persona / 3.000 per evento, occorrerà anche produrre evidenza del pagamento della polizza integrativa FullCare in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO.

-Estratto Conto di Penale/Fattura della penale addebitata (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del Tour Operator);

-quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator e dell'Agenzia di Viaggi;

-Ricevuta del saldo dell'importo pratica o saldo delle penali addebitate;

-codice IBAN e intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

-in caso di annullamento a seguito di malattia o decesso di un familiare: certificazione ufficiale (no autocertificazione) attestante il grado di parentela.

-Dichiarazione sottoscritta da tutti gli Assicurati maggiorenni riguardo l'esistenza o meno di altre polizze assicurative a copertura della garanzia annullamento e relativi riferimenti.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

Seguiranno per iscritto le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro.

Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

Dopo aver effettuato la denuncia come sopra descritto, nel caso di oggettive difficoltà e solo successivamente alla denuncia, l'Assicurato potrà far riferimento al call-center n° 800406858 per ottenere informazioni sullo stato del sinistro. Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B – 20097 San Donato Milanese (MI).**

ASSISTENZA IN VIAGGIO (compreso Covid) - inclusa

1).OGGETTO DELLA GARANZIA La Società mette a disposizione dell' Assicurato, nel caso in cui si trovi in una situazione di difficoltà a seguito del verificarsi di un evento fortuito, ed entro i limiti convenuti, le prestazioni di immediato aiuto di seguito descritte tramite la Struttura Organizzativa costituita da medici, tecnici ed operatori, **in funzione 24 ore su 24** telefonando al numero di Torino **+39 011.6523211**, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con UnipolAssistance S.c.r.l.. La Struttura Organizzativa provvede per incarico della Società a fornire i seguenti servizi di Assistenza ai Clienti/Viaggiatori assicurati:

2).CONSULTO MEDICO E SEGNALAZIONE DI UNO SPECIALISTA

Accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute dell'Assicurato per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova l'Assicurato.

3).INVIO DI MEDICINALI URGENTI quando l'Assicurato necessita urgentemente per le cure del caso di medicinali irrimediabili sul posto, sempreché commercializzati in Italia.

4).TRASPORTO SANITARIO

a).al più vicino luogo idoneo a prestare le cure di emergenza;

b).dal centro medico ove sono state prestate le prime cure di emergenza ad un centro medico meglio attrezzato. L'utilizzo dell'aereo sanitario è limitato agli spostamenti locali.

5).RIENTRO SANITARIO DELL'ASSICURATO con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in ospedale attrezzato in Italia, resosi necessario a seguito di infortunio o malattia che, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa, non possono essere curati sul posto. Il trasporto è interamente organizzato a spese di UnipolSai e comprende l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio, se necessaria.

Il trasporto dai Paesi Extraeuropei, eccettuati quelli del Bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barellato.

6).RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE qualora il suo stato di salute gli impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio, è anche compreso il rimborso delle spese supplementari di soggiorno entro il limite massimo di **Euro 100,00** al giorno e per un massimo di **10 giorni** dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute dell'Assicurato.

In alternativa e nei limiti delle suddette spese di rientro alla propria residenza, sono rimborsabili le sole spese di trasporto dal luogo di degenza in viaggio fino alla successiva meta prenotata se prevista dal programma.

Le prestazioni sono estese a un solo familiare, o compagno di viaggio, che si sia trattenuto per prestargli assistenza.

7).TRASPORTO DELLA SALMA dell'Assicurato dal luogo di decesso fino al luogo di sepoltura in Italia. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre e l'eventuale recupero e ricerca della salma.

8).RIENTRO DEI FAMILIARI purché assicurati o di un compagno di viaggio, a seguito di rientro sanitario e/o decesso dell'Assicurato.

9).RIENTRO ANTICIPATO DELL'ASSICURATO, alla propria residenza in caso di avvenuto decesso o improvviso ricovero con imminente pericolo di vita di un familiare in Italia (coniuge, conviventi, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati), se l'Assicurato chiede di rientrare prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

10).VIAGGIO DI UN FAMILIARE quando l'Assicurato sia ricoverato in ospedale - per un periodo superiore a **3 giorni** - e qualora non sia già presente sul posto un familiare maggiorenne, viene rimborsato il biglietto aereo in classe turistica o ferroviario in prima classe di andata e ritorno e le spese di soggiorno fino ad un massimo di **Euro 60,00** al giorno per un massimo di **10 giorni**, per permettere ad un componente della famiglia di recarsi presso il paziente, anche per assistere un eventuale minore anch'egli in viaggio.

11).INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO quando l'Assicurato a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Struttura Organizzativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi, per il solo tempo necessario alla sua azione professionale, con il massimo di **Euro 1.000,00**.

12).SEGNALAZIONE DI UN LEGALE quando l'Assicurato sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a lui imputabili, la Struttura Organizzativa segnala il nominativo di un legale e anticipa i costi per la difesa dell'Assicurato entro l'importo massimo di **Euro 2.500,00**; inoltre anticipa, sempre contro adeguata garanzia bancaria e fino all'importo massimo di **Euro 15.000,00**, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

13).ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITÀ se l'Assicurato ne avesse necessità a causa di eventi imprevedibili di comprovata gravità e non dipendenti dalla propria volontà, contro adeguata garanzia bancaria, la Struttura Organizzativa provvederà a saldare eventuali fatture in loco o ad anticipare la somma di denaro necessaria fino ad un massimo di **Euro 5.000,00**.

14).TRASMISSIONE DI MESSAGGI URGENTI a persone residenti in Italia qualora l'Assicurato fosse impossibilitato a trasmettere messaggi, la Struttura Organizzativa provvederà alla comunicazione del messaggio al destinatario.

15).SPESE TELEFONICHE e telegrafiche documentate, sostenute per contattare la Struttura Organizzativa in caso di necessità, sono rimborsabili fino a **Euro 100,00**.

16).SPESE DI SOCCORSO E DI RICERCA affrontate in caso di infortunio sono assicurate, purché eseguite da organismi ufficiali, fino a concorrenza di **Euro 1.500,00**.

> 17).COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

L'Assistenza 24 ore su 24 si ottiene telefonando al numero di Torino:
+39 011.6523211

In caso di necessità l'Assicurato dovrà:

-segnalare alla Struttura Organizzativa i propri dati anagrafici, Codice Fiscale, i dati identificativi della Tessera Assicurativa;

-comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico.

18).DISPOSIZIONI E LIMITAZIONI

Le Garanzie/Prestazioni sono fornite esclusivamente previo accordo con la Struttura Organizzativa.

Per le sole Garanzie/Prestazioni di cui agli articoli: 04 (TRASPORTO SANITARIO), 05 (RIENTRO SANITARIO DELL'ASSICURATO), 06 (RIENTRO DELL' ASSICURATO CONVALESCENTE), 07 (TRASPORTO DELLA SALMA), 08 (RIENTRO DEI FAMILIARI), 09 (RIENTRO ANTICIPATO DELL' ASSICURATO), 10 (VIAGGIO DI UN FAMILIARE), qualora l'Assicurato per motivi di forza maggiore si sia organizzato in proprio sostenendo le relative spese, la Società, a seguito di presentazione in originale di idonea certificazione medica rilasciata sul posto e dei documenti di spesa, provvederà al rimborso, entro e non oltre l'importo massimo di **Euro 1.000,00** e comunque nella misura strettamente necessaria.

1.-Per gli Assicurati residenti all'estero le spese di rientro sono riconosciute nei limiti di costo per il rientro in Italia.

2.-L' Assicurato è tenuto alla consegna alla Società dei biglietti di viaggio non utilizzati a seguito delle prestazioni godute.

3.-La Società, valutate le condizioni del paziente a insindacabile giudizio dei medici della Struttura Organizzativa, si riserva di effettuare il trasferimento dell'Assicurato in un Istituto di Cura diverso dalla struttura di primo ricovero o anche di effettuare il rimpatrio sanitario del paziente Assicurato.

La rinuncia o il rifiuto da parte dell'Assicurato o chi per esso di quanto disposto dalla Struttura organizzativa comporterà la decadenza della copertura assicurativa oggetto della presente polizza ivi incluse le garanzie inerenti il rimborso delle spese mediche.

SPESE MEDICHE (compreso Covid) - inclusa

1).OGGETTO

La garanzia ha per oggetto il rimborso delle spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'Assicurato **in loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza. La Società **provvederà** con pagamento diretto, previa autorizzazione della Struttura Organizzativa, oppure **rimborserà** le spese incontrate **in loco** alla presentazione della diagnosi e dei documenti di spesa, nei limiti di costo degli ospedali pubblici, comunque entro il limite per le rette di degenza di **Euro 500,00** giornalieri ed entro i seguenti **massimali**:

Italia	Euro 1.000,00
Europa Mediterraneo	Euro 10.000,00
Mondo	Euro 20.000,00

ATTENZIONE!

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà invece sempre ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa, in base alle condizioni di polizza.

2).FRANCHIGIA E SCOPERTO

Le Garanzie/Prestazioni sono prestate con una franchigia pari a **Euro 50,00**.

3).IN CASO DI RICOVERO OSPEDALIERO NELL' UNIONE EUROPEA

Con l'uso della Tessera Sanitaria (Tessera Europea Assicurazione Malattia – TEAM) dove sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea non vi sarà l'applicazione di franchigia.

> 4).COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

Per ottenere il rimborso delle spese mediche sostenute, l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al **numero verde 800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it oppure con raccomandata a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI)**, completa dei seguenti documenti:

- propri dati anagrafici, Codice Fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto";
 - estratto conto di prenotazione
 - nel caso sia stata contattata la Struttura Organizzativa di Assistenza indicare il numero di pratica comunicato dall'operatore.
 - diagnosi del medico locale;
 - codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile;
 - fatture o ricevute pagate.
- Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

GARANZIE SPECIALI COVID - Rientro alla residenza, Prolungamento soggiorno - inclusa

1).RIENTRO ALLA RESIDENZA

Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 e tali da rendere impossibile il rientro con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio, la Struttura Organizzativa si impegna a fornire, a proprio carico e nei limiti dei massimali di seguito riportati, un titolo di viaggio con un mezzo alternativo.

Tale garanzia viene fornita esclusivamente con un volo in classe economica o in treno.

Max Euro 1.500 per assicurato

2).PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO

Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 che lo obblighino a prolungare il soggiorno nella struttura ricettiva oltre la data prevista per il rientro dal contratto di viaggio, la Società rimborsa eventuali costi di soggiorno dovuti a tale prolungamento con un massimo di Euro 100,00 al giorno e per una durata non superiore a 15 giorni.

3).AD INTEGRAZIONI DELLE ESCLUSIONI COMUNI A TUTTE LE SEZIONI, l'Assicurazione non opera per le perdite:

- conseguenti a misure restrittive adottate dalle pubbliche autorità o dai fornitori di servizi prima dell'inizio del viaggio;
- conseguenti a violazione da parte dell'Assicurato delle misure e delle disposizioni imposte da provvedimenti delle pubbliche autorità;
- conseguenti a rinuncia da parte dell'Assicurato alla possibile prosecuzione/riprotezione del viaggio interrotto, anche se il servizio di riprotezione è erogato dagli Enti pubblici preposti o dalle istituzioni che hanno imposto le misure restrittive.

4).COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

Per le autorizzazioni e l'organizzazione delle prestazioni l'Assicurato deve far riferimento all'Art 17 e all'Art 18 della garanzia ASSISTENZA.

Per ottenere il rimborso delle spese autorizzate e sostenute direttamente, l'Assicurato, entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI) oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti:

- propri dati anagrafici, indirizzo e contatti, estremi della Tessera assicurativa e contatto di viaggio, descrizione dell'accaduto, codice IBAN e intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

BAGAGLIO - inclusa

1).OGGETTO DELLA GARANZIA entro la somma assicurata di **Euro 1.000,00**, la Società, rimborserà le perdite conseguenti a **furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio**, che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

2).DISPOSIZIONI E LIMITAZIONI

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a **Euro 250,00**.

Il rimborso è limitato al **50% della somma assicurata** per:

- a) gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;
- b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio televisivi ed apparecchiature elettroniche.

Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato a imprese di trasporto.

Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al **50%** della somma assicurata ed i corredi fotocineottici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.

Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagagliaio chiuso a chiave non visibili all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

3).SPESE DI PRIMA NECESSITÀ

In caso di ritardata (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, la Società rimborserà, entro la somma assicurata di **Euro 250,00** le spese sostenute e documentate per gli acquisti di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

4).FRANCHIGIA.

Dall'ammontare del danno risarcibile di cui al punto 1). e 2). sopraindicato, verrà detratta la franchigia pari a **Euro 50,00**. Detta franchigia non si applicherà agli indennizzi dovuti ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tale caso, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

5).COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

Oltre ad effettuare subito la denuncia o reclamo come sotto previsto, in caso di danni o perdite al bagaglio, l'Assicurato, entro **15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti:

- 1.-Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, dati identificativi della Tessera Assicurativa.
- 2.-Estratto conto di prenotazione
- 3.-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile;
- 4.-Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro;
- 5.-Descrizione, valore, data di acquisto degli oggetti perduti o danneggiati, preventivo di riparazione o dichiarazione di irreparabilità;
- 6.-**in caso di bagagli affidati al vettore aereo**: copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR, da ottenersi presso l'ufficio "Lost and Found" dell'Ente Aeroportuale) e copia della lettera di reclamo inviata nei termini di legge al vettore aereo ed eventuale risposta dello stesso (anche successivamente alla denuncia). Trascorsi inutilmente 90 giorni dalla data di invio della lettera di reclamo al vettore aereo, l'Assicurato potrà comunicare alla Società la mancata risposta. In tal caso la Società liquiderà l'indennizzo dovuto a termini di polizza, previa applicazione della franchigia contrattuale di **Euro 50,00**. Resta salvo il diritto di surroga della Società nei confronti del Vettore medesimo. L'Assicurato si obbliga a dare comunicazione alla Società di eventuali ulteriori somme da chiunque ricevute a titolo di indennizzo per il medesimo danno ed a restituire tempestivamente alla Società gli importi non contrattualmente dovuti;

7-**in caso di bagagli affidati al vettore marittimo, terrestre o all'albergatore:** copia del reclamo, debitamente controfirmata per ricevuta dal vettore o albergatore e loro risposta (anche successivamente alla denuncia);

8-**in caso di bagagli non consegnati:** copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autorimessa) e loro risposta (anche successivamente alla denuncia);

9-**in caso di acquisti di prima necessità:** gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati.

Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

6).ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ASSICURATO

L'Assicurato è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa della Società nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato **reclamo scritto** nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE DEI VIAGGIATORI - inclusa

1).**OGGETTO.** UnipolSai Assicurazioni S.p.A. terrà indenne l'Assicurato, entro un limite per evento di **Euro 50.000,00** delle somme che lo stesso dovrà corrispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge per danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi durante il viaggio. La gestione delle vertenze sia in sede stragiudiziale che giudiziale verrà condotta dalla Compagnia Assicuratrice a nome dell'Assicurato fino a quando ne ha interesse, sopportando i costi legali o peritali dalla stessa designati.

2).ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

Oltre quanto escluso dalle "Esclusioni e Norme Generali", sono escluse le spese per professionisti nominati direttamente dall'Assicurato, nonché i danni: da furto o da incendio, da circolazione o da impiego di autoveicoli a motore; a cose che l'Assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo; inerenti all'attività professionale dell'Assicurato; derivanti da competizioni sportive. Il massimale è altresì limitato al 20% della somma assicurata in caso di danni derivanti da attività sportive svolte a titolo dilettantistico.

3).**SCOPERTO.** Questa garanzia è prestata con l'applicazione di uno scoperto pari al **10%** del danno con un minimo di **Euro 500,00** per ogni danno a cose.

4).ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI RECLAMO DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'Assicurato non deve fare riconoscimenti di responsabilità o di transazioni con il danneggiato senza il preventivo benestare di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Deve invece fornire: propri dati e recapiti, codice fiscale, descrizione dettagliata di come si sono svolti i fatti, nomi ed indirizzi dei danneggiati e dei testimoni, la data ed il luogo di accadimento ed allegando tutti i documenti utili alla gestione del reclamo. Tale documentazione andrà inviata a **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail **sinistriturismo@unipolsai.it**. L'Assicurato dovrà altresì immediatamente inviare alla Società qualsiasi forma di ordinanza, mandato, citazione in giudizio o altro documento legale ricevuto inerente a qualsiasi richiesta di indennizzo al seguente indirizzo: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail **sinistriturismo@unipolsai.it**.

ASSISTENZA FAMILIARI A CASA - inclusa

1).**OGGETTO** Qualora nel corso del viaggio i familiari degli Assicurati rimasti a casa in Italia (coniuge/convivente, genitori, fratelli, figli, suoceri, generi, nuore, nonni, anche se non domiciliati nella medesima abitazione dell'Assicurato) dovessero trovarsi in difficoltà a seguito di improvvisa malattia o infortunio, potranno contattare la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore su 24 al numero **011.6523211** che provvederà a fornire loro i seguenti servizi di assistenza:

2).CONSULTO MEDICO

accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute del familiare per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova il paziente.

3).INVIO DI MEDICINALI URGENTI

dopo aver ritirato la ricetta presso il paziente e qualora questi fosse impossibilitato a reperire direttamente i farmaci necessari in conseguenza delle gravi condizioni di salute come risultante dalla certificazione del medico curante.

4).INVIO DI UN MEDICO CASI DI URGENZA

qualora dalle ore 20 alle ore 8 o nei giorni festivi, la Struttura Organizzativa giudichi necessario l'intervento del medico ed il paziente abbia difficoltà a reperirlo. In tal caso verrà inviato un medico convenzionato, o in alternativa verrà organizzato gratuitamente il **TRASFERIMENTO IN AMBULANZA** al centro medico idoneo più vicino.

3).ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE

Qualora il familiare abbia avuto la necessità di un intervento di pronto soccorso o di un ricovero ospedaliero e a seguito delle sue condizioni risultasse oggettivamente necessario, verrà messo a disposizione dalla Struttura Organizzativa un servizio di assistenza infermieristica domiciliare sino al giorno successivo il rientro degli Assicurati e comunque entro il massimo di **Euro 1.000,00**

LA CASA - inclusa

1).**OGGETTO** Qualora durante l'assenza da casa, si verificassero situazioni di emergenza alla abitazione dell'Assicurato quali, allagamenti o improvvise infiltrazioni progressive rilevabili dall'esterno, incendio per il quale siano intervenuti i pompieri, furto, tentato furto, atti vandalici, e questi ne venga a conoscenza in qualche modo, contattando la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore su 24 al numero **011.6523211** potrà ottenere le seguenti prestazioni di assistenza:

2).INVIO DI UN IDRAULICO O ELETTRICISTA

nel caso sia necessario contenere le perdite d'acqua al fine di limitare i danni alla casa, al mobilio e/o al vicinato, e/oppure un elettricista per ripristinare le condizioni minime di sicurezza e/o prevenire dispersioni pericolose o corti circuiti.

3).INVIO DI UN FABBRO

qualora non sia possibile reperire le chiavi dell'abitazione e previa autorizzazione scritta dell'Assicurato ivi residente, si renda necessario forzare l'accesso per consentire l'intervento all'interno degli altri artigiani, oppure ripristinare lo stato di sicurezza dei serramenti, nel caso suddetto, o a seguito di furto, tentato furto o atti vandalici.

4).**VIGILANZA DELL'ABITAZIONE** mediante l'invio di una guardia giurata a presidio dei beni dell'Assicurato qualora ciò si rendesse necessario a seguito dei casi sopra menzionati. La prestazione è a carico della Società fino all'intervento di un artigiano e per la durata massima di 24 ore.

5).ESCLUSIONI

Non sono assicurati i costi della manodopera necessaria, dei materiali e in generale delle soluzioni tecniche rese necessarie e che rimarranno a carico del richiedente. Sono altresì esclusi gli eventi verificatisi qualora e/o in conseguenza del fatto che la casa, durante il viaggio, sia comunque abitata da altre persone.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA, AL CONTRATTO, INFORMATIVA AL CLIENTE SULL'USO DEI SUOI DATI E SUI SUOI DIRITTI: Consultare la sezione "INFORMATIVE E PRIVACY COMUNI alle polizze EasyCare FullCare

Polizza integrativa FullCare (facoltativa raccomandata)

E' valida se è stata confermata l'adesione alla copertura contestualmente alla prenotazione del viaggio e se è stato effettuato il pagamento del relativo premio come risulterà dall'Estratto conto di prenotazione/Foglio Notizie rilasciato dal Tour Operator.

N° Polizza Integrativa: 18322 2218

Per tutte le prenotazioni BaoBab volo+soggiorno e solo soggiorno

- **Annullamento All-Risk**
 - estensione massima annullamento (Euro **5.000** a persona, **20.000** per evento)
 - estensione a qualsiasi evento documentabile, **compresa quarantena Covid** (fino al giorno della partenza)
- **Annullamento per gravi eventi sul luogo di destinazione** (avvenuti nei 10 gg prima della partenza)
- **Spese di riprotezione viaggio "se perdi il volo non perdi tutto"**
- **Estensione massima Spese Mediche (Euro 150.000)**
- **Rimborso quota per interruzione**
- **Rimborso quota per interruzione – speciale Covid**
- **Rischi Zero**
- **Indennizzo per Ritardo Volo o partenza Nave**

ANNULLAMENTO VIAGGI ALL-RISK (compresa quarantena fiduciaria) - opzionale

La presente garanzia estende il massima copertura e sostituisce integralmente la Garanzia Annullamento Inclusa della polizza base EasyCare.

A).OGGETTO: la garanzia copre le penali d'annullamento pagate in quanto applicabili dal Tour Operator sull'intero valore del viaggio, in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio, con il massimo rimborso di **Euro 5.000,00** per persona ed il massimo di **Euro 20.000,00** per evento.

L'assicurazione **decorre dalla data di iscrizione al viaggio e termina all'inizio del viaggio/soggiorno** stesso. In caso di transfer verso l'imbarco in nave o aereo per "inizio del viaggio/soggiorno" si potrà anche intendere il momento di effettuazione del primo tampone obbligatorio da eseguirsi immediatamente prima dell'imbarco in volo/nave.

La polizza è operante esclusivamente se il cliente è costretto ad annullare per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio:

1).Malattia, infortunio (compresa positività al Covid) o decesso

1.1).dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.
1.2).del loro coniuge, convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, cognati, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela o del Socio titolare della ditta dell'Assicurato o del diretto superiore.

Sono comprese le malattie preesistenti le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino improvvisamente dopo la data dell'iscrizione al viaggio.

2).Rinuncia al viaggio a seguito di restrizioni per quarantena fiduciaria Covid imposte dalle autorità all'Assicurato.

3).Qualsiasi evento imprevisto, esterno, documentabile e indipendente dalla volontà dell'Assicurato o dei suoi familiari che renda impossibile la partecipazione al viaggio. Si intendono comprese anche le motivazioni di rinuncia indicate nella Polizza Base Inclusa.

Qualora l'Assicurato sia contemporaneamente iscritto ad un viaggio con i suoi familiari e/o con altre persone, in caso di annullamento, la garanzia si intende operante, oltre che per l'Assicurato direttamente coinvolto dall'evento e per i suoi familiari, anche per uno solo dei compagni di viaggio a condizione che anch'essi siano assicurati.

B).ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

L'assicurazione è operante solo se automaticamente inclusa al momento dell'iscrizione al viaggio e se sono stati rispettati i termini di "comportamento in caso di sinistro".

L'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione già sussistono le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento del viaggio.

Sono esclusi gli annullamenti derivanti da malattie psichiche e mentali, attacchi di panico e stati di ansia in genere.

Sono esclusi gli annullamenti determinati da eventi che si manifestassero nei luoghi di destinazione del viaggio e che inducono a rinunciare al viaggio medesimo fra cui eventi bellici, terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali o dal pericolo che si manifestino detti eventi.

Non sono assicurate e non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

C).FRANCHIGIE

Eventuali risarcimenti avverranno previa deduzione dei seguenti scoperti:

-nessuno scoperto in caso di rinuncia determinata da positività Covid oppure per ricovero ospedaliero dell'assicurato o del compagno di viaggio di almeno 24 ore continuative, oppure in caso di decesso;

-in tutti gli altri casi lo scoperto applicato sarà del 20% dell'importo indennizzabile con il minimo di 50,00 Euro per persona.

NB: qualora non vengano rispettati i previsti tempi di denuncia e di invio della certificazione medica, lo scoperto applicato sarà del 30% con il minimo di 50,00 Euro per persona.

D).COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. In ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.

2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia

- Entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento, l'assicurato dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.** via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, oppure telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00; oppure mezzo Fax 0517096551. Come data di invio farà fede la data della e-mail o del telefax.

Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni:

-nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato.

-riferimenti del viaggio e della copertura quali:

-Estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della tessera assicurativa o nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare.

-la descrizione delle circostanze e/o della patologia medica occorsa che costringono l'assicurato ad annullare,

-la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso di denuncia telefonica le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via e-mail oppure via Fax alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

-**Anche successivamente** se non immediatamente disponibile, dovrà comunque essere fornito per iscritto via **e-mail sinistriturismo@unipolsai.it** o a mezzo Fax 0517096551 quanto segue:

-Contratto di viaggio dell'Agenzia di Viaggi /Estratto Conto di Prenotazione (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del TO)

-per accedere all'eventuale rimborso oltre il massimale di 1.000 a persona / 2.000 per evento, occorrerà anche produrre evidenza del pagamento della polizza integrativa EasyCare in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO.

-Estratto Conto di Penale/Fattura della penale addebitata (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del Tour Operator);

-quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator e dell'Agenzia di Viaggi;

-Ricevuta del saldo dell'importo pratica o saldo delle penali addebitate;

-codice IBAN e intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

-in caso di annullamento a seguito di malattia o decesso di un familiare: certificazione ufficiale (no autocertificazione) attestante il grado di parentela.

-Dichiarazione sottoscritta da tutti gli Assicurati maggiorenni riguardo l'esistenza o meno di altre polizze assicurative a copertura della garanzia annullamento e relativi riferimenti.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

Seguiranno per iscritto le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro.

Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

Dopo aver effettuato la denuncia come sopra descritto, nel caso di oggettive difficoltà e solo successivamente alla denuncia, l'Assicurato potrà far riferimento al call-center n° 800406858 per ottenere informazioni sullo stato del sinistro. Per eventuali diverse comunicazioni: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).

ANNULLAMENTO PER GRAVI EVENTI SUL LUOGO DI DESTINAZIONE (compreso terrorismo) - opzionale

-vale per i pacchetti volo + htl e solo land, escluse le pratiche gruppi.

-vale da 10 giorni lavorativi precedenti la partenza fino al momento della partenza.

A).OGGETTO: questa garanzia **decorre dal 10° giorno lavorativo precedente la data di prevista partenza e termina il giorno della partenza** e copre le penali d'annullamento per modifica del viaggio prenotato addebitate dal Tour Operator in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio e fino ad **Euro 1.500,00** per persona, con il massimo di **Euro 3.000,00** in caso di sinistro che coinvolga più persone riferibili alla medesima pratica di prenotazione.

L'assicurazione è operante se il cliente decide di annullare la prenotazione a seguito di uno dei seguenti eventi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio:

1).gravi eventi avvenuti nel luogo di destinazione del viaggio, intendendosi ai fini della presente garanzia l'area compresa nel raggio di **100 Km** dal luogo ove era previsto l'alloggio fornito nel pacchetto, ed avvenuti nei 10 giorni lavorativi precedente la partenza, e più precisamente:

1.1).gli eventi bellici o attentati terroristici;

1.2).terremoti, alluvioni, o altre calamità naturali che abbiano colpito le strutture ove avrebbe dovuto svolgersi il soggiorno.

Se le conseguenze degli avvenimenti suindicati non comportano l'obbligo in capo al Tour Operator di annullare o modificare il viaggio in applicazione delle leggi e normative vigenti ovvero se i servizi di viaggio sono sostanzialmente fruibili ma il consumatore, a seguito di tali eventi decide comunque di annullare il viaggio, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. mette a disposizione un importo pari al **70%** della penale applicata per consentire all'Assicurato l'acquisto di un nuovo viaggio. L'importo viene erogato unicamente in forma di **"Buono viaggio"**, non cedibile, non rimborsabile e utilizzabile esclusivamente presso il Tour Operator. A far data dalla prevista partenza del viaggio annullato, il Buono viaggio potrà essere utilizzato per prenotare **entro e non oltre 90 giorni** un nuovo viaggio che abbia la partenza prevista entro i 12 mesi successivi.

B).ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

L'assicurazione è operante solo se l'adesione è avvenuta contestualmente alla prenotazione del viaggio.

La copertura non opera se non sono stati rispettati i termini di "comportamento ed obblighi in caso di sinistro"; sono altresì esclusi i casi in cui l'Assicurato non fornisca idonea documentazione probatoria in relazione al diritto al risarcimento.

Restano esclusi gli annullamenti o le modifiche al viaggio determinati dal Tour Operator in applicazione delle leggi e normative vigenti ovvero dall'obbligo in capo al Tour Operator di comunicare al consumatore la necessità di modificare il pacchetto turistico offrendo un "pacchetto turistico alternativo" o "la restituzione del prezzo".

Non sono assicurate e non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

> C).COMPORTAMENTO ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ANNULLAMENTO:

Nel caso l'Assicurato decida di annullare la prenotazione, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:
1).Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. In ogni caso la Società rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificata la causa che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.

2).Denunciare l'annullamento alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00; oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, oppure mezzo Fax 0517096551. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni/documenti:

-Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio;

-Riferimenti del viaggio e della copertura quali:

-Estratto Conto di prenotazione del TO, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa.

-nome del Tour Operator Contraente e data di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare;

-Descrizione delle circostanze che costringono l'assicurato ad annullare;

-**Anche successivamente** (se non immediatamente disponibile) dovrà comunque essere fornito per iscritto quanto segue:

-Contratto di viaggio dell'Agenzia di Viaggi /Estratto Conto di Prenotazione (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del TO)

-Estratto Conto di Penale / Fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale del Tour Operator);

-Ricevuta del saldo dell'importo pratica o saldo delle penali addebitate;

-Dichiarazione sottoscritta da tutti gli Assicurati maggiorenni riguardo l'esistenza o meno di altre polizze assicurative a copertura della garanzia annullamento e relativi riferimenti.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

Seguiranno per iscritto o a mezzo fax, le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro.

Dopo aver effettuato la denuncia come sopra descritto, nel caso di oggettive difficoltà e solo successivamente alla denuncia, l'Assicurato potrà far riferimento al call-center n° 800406858 per ottenere informazioni sullo stato del sinistro. Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B – 20097 San Donato Milanese (MI).**

SPESE DI RIPROTEZIONE VIAGGIO – “SE PERDI IL VOLO NON PERDI TUTTO” - opzionale

1).OGGETTO. Nel caso una qualsiasi causa o evento che abbiano colpito l'Assicurato direttamente o un suo familiare, socio contitolare o del diretto superiore, determinino il ritardato arrivo sul luogo di partenza effettivo o anche sul luogo di partenza del volo di avvicinamento, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborsa il **70%** del maggior costo di riprotezione sostenuto per la modifica o l'acquisto di nuovi biglietti di viaggio sostitutivi resisi necessari per raggiungere il luogo di destinazione del viaggio programmato comunque con il massimo del **50%** del valore del viaggio programmato ed entro il limite massimo di **700,00 Euro** per persona.

> 2).ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

l'Assicurato dovrà fornire una descrizione di quanto avvenuto allegando copia di tutti i documenti di viaggio originariamente previsti, originali dei titoli di viaggio inutilizzabili e copia dei titoli di viaggio acquistati in sostituzione nonché le ricevute dei pagamenti effettuati; estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa, evidenza del pagamento della polizza integrativa in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO. La documentazione, unitamente ai propri dati, recapiti, codice fiscale, codice IBAN ed intestatario del conto ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro, andrà inviata a **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B – 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it.

SPESE MEDICHE INTEGRATIVA (estensione) - opzionale

La presente garanzia sostituisce la garanzia “Spese Mediche” inclusa nella polizza base EasyCare.

1).OGGETTO

La garanzia ha per oggetto il rimborso delle spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'Assicurato in **loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza. La Società **provvederà** con pagamento diretto, previa autorizzazione della Struttura Organizzativa, oppure **rimborserà** le spese incontrate **in loco** alla presentazione della diagnosi e dei documenti di spesa, nei limiti di costo degli ospedali pubblici, comunque entro il limite per le rette di degenza di **euro 500,00** giornaliero ed entro i seguenti **massimali**:

-Viaggi Italia Euro 2.500,00
-Viaggi Estero Euro 150.000,00

ATTENZIONE!

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà invece essere sempre ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa, in base alle condizioni di polizza.

2).FRANCHIGIA E SCOPERTO

Le Garanzie/Prestazioni sono prestate con una franchigia pari a **Euro 50,00**.

3).ESCLUSIONI E LIMITAZIONI valgono le condizioni riferibili alla Garanzia Spese Mediche inclusa nella polizza Base

> **4).COMPORTEMENTO ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ASSISTENZA SPESE MEDICHE:** attenersi a quanto previsto dalla Garanzia Spese Mediche della Polizza Base; per ottenere la copertura occorre anche produrre evidenza del pagamento della presente Polizza Integrativa FullCare in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO.

RIMBORSO QUOTA VIAGGIO - INTERRUZIONE - opzionale

1).OGGETTO. La copertura garantisce il rimborso della quota di costo del viaggio acquistato dal TO, non utilizzata nel caso che l'Assicurato, i suoi familiari o il compagno di viaggio iscritto contemporaneamente, siano costretti ad interromperlo per uno dei seguenti motivi:

a).“**Rientro Sanitario**” dell'Assicurato per motivi di salute solo se predisposto ed organizzato dalla Struttura Organizzativa di Assistenza;

b).“**Ricovero in ospedale dell'Assicurato**” che causi l'interruzione del viaggio;

c).“**Rientro Anticipato**” dell'Assicurato solo se predisposto ed organizzato dalla Struttura Organizzativa di Assistenza;

d).“**Rientro Anticipato**” per decesso del familiare o del compagno di viaggio.

Il rimborso è pari al costo dei giorni mancanti al completamento del viaggio e si ottiene dividendo il costo totale pagato, al netto della quota di iscrizione, per i giorni di durata del viaggio.

Il rimborso verrà erogato unicamente in forma di “**Buono viaggio**” utilizzabile esclusivamente presso il Tour Operator. Il “Buono viaggio” non è cedibile, non è rimborsabile e dovrà essere utilizzato entro i 12 mesi dalla data di rientro.

In caso di iscrizione contemporanea di un gruppo preconstituito di partecipanti, la definizione “compagno di viaggio” può riferirsi ad una sola persona.

Non saranno ammesse alla garanzia le richieste relative ad interruzioni del soggiorno per “rientro sanitario” non predisposto dalla Struttura Organizzativa

> **IN CASO DI INTERRUZIONE DEL VIAGGIO.** Per ottenere il “Buono viaggio” l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it corredata dai seguenti documenti: i propri dati e recapiti, codice fiscale, evidenza del pagamento della polizza integrativa in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO, descrizione dell'accaduto, Numero di pratica attribuito dalla Struttura Organizzativa al momento dell'apertura sinistro durante il viaggio, estratto conto di iscrizione del T.O. e Contratto di viaggio dell'Agenzia, certificato di morte o di ricovero, eventuale certificazione ufficiale (no autocertificazioni) attestante il grado di parentela.

RIMBORSO QUOTA VIAGGIO – INTERRUZIONE PER RESTRIZIONI COVID - opzionale

1).RIMBORSO QUOTA VIAGGIO

Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 che comportino il rientro anticipato o la forzata fruizione per quarantena la Società rimborsa il costo pro quota dei giorni non goduti con un massimo di **Euro 100,00** al giorno e per una durata non superiore a **15 giorni**.

2).FORZATA FRUIZIONE SERVIZI

Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 che lo obblighino alla quarantena nella struttura ricettiva prevista dal contratto di viaggio, la Società rimborsa le quote relative a servizi fruiti forzatamente dal momento di inizio della quarantena con un massimo di Euro 100,00 al giorno e per una durata non superiore a 15 giorni.

Nel caso in cui vengano attivate la garanzia Rimborso quota viaggio e la garanzia Forzata fruizione servizi, il massimale prestato si intende unico, pari a **Euro 100,00** al giorno e per una durata non superiore a **15 giorni** totali.

3).AD INTEGRAZIONI DELLE ESCLUSIONI COMUNI A TUTTE LE SEZIONI, l'Assicurazione non opera per le perdite:

- conseguenti a misure restrittive adottate dalle pubbliche autorità o dai fornitori di servizi prima dell'inizio del viaggio;
- conseguenti a violazione da parte dell'Assicurato delle misure e delle disposizioni imposte da provvedimenti delle pubbliche autorità;
- conseguenti a rinuncia da parte dell'Assicurato alla possibile prosecuzione/riprotezione del viaggio interrotto, anche se il servizio di riprotezione è erogato dagli Enti pubblici preposti o dalle istituzioni che hanno imposto le misure restrittive.

➤ 4).COMPORTEAMENTO IN CASO DI SINISTRO

Per le autorizzazioni e l'organizzazione delle prestazioni l'Assicurato deve far riferimento all'Art 17 e all'Art 18 della garanzia ASSISTENZA inclusa della polizza Base.

Per ottenere il rimborso delle spese autorizzate e sostenute direttamente, l'Assicurato, entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI) oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti:

- propri dati anagrafici, indirizzo e contatti, estremi della Tessera assicurativa e contatto di viaggio, descrizione dell'accaduto, unitamente al N° Polizza **integrativa**, evidenza del pagamento della polizza integrativa in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO, codice IBAN e intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

GARANZIA "VIAGGI RISCHI ZERO" - opzionale

1).OGGETTO. La garanzia copre le conseguenze economiche derivanti da forzata modifica del viaggio già iniziato e/o interruzione del viaggio a seguito di: eventi Fortuiti, eventi Sociopolitici (Scioperi, Atti Terroristici, Guerre, Colpi di Stato ecc.), eventi atmosferici catastrofali (Cicloni, Inondazioni, Terremoti ecc.), casi di forza maggiore in generale.

A seguito dei suddetti eventi che provochino la necessità della modifica del viaggio già iniziato o il rientro anticipato, in questi casi, la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborsa:

A).il COSTO SOSTENUTO PER LA MODIFICA DEI SERVIZI TURISTICI e quello sostenuto per far fronte a situazioni di emergenza cioè i costi di riprotezione essenziali ed indispensabili, sostenuti direttamente dall'Assicurato o, per suo conto, anticipati dal Tour Operator o dai suoi corrispondenti e accompagnatori.

L'assicurato e il Contraente si impegnano a corrispondere alla Società ogni rimborso ottenuto dai fornitori dei servizi turistici ed i costi non sostenuti in relazione agli eventi oggetto della copertura; Sono comprese le spese di riprotezione rese necessarie a seguito dei ritardi, compresa la mancata coincidenza dei mezzi di trasporto aereo, a condizione che i voli siano stati prenotati e assicurati, dal Tour Operator nell'ambito del pacchetto turistico e nel pieno rispetto delle norme in materia di "connecting time" e sempre che tali riprotezioni non vengano fornite per consuetudine dal Vettore aereo; Nel caso si verifichi la suddetta mancata coincidenza e se la stessa, nonostante la riprotezione, comporta un ritardo di arrivo a destinazione (luogo previsto per il soggiorno originario oppure luogo di soggiorno di riprotezione alternativo) maggiore di 24 ore, è anche ammesso, nella misura del 50%, il rimborso dei soli giorni interi (24 ore) di soggiorno non usufruiti appunto per il conseguente ritardato arrivo a destinazione.

B).il COSTO DELLA PARTE DI VIAGGIO NON USUFRUITA nell'eventualità si renda improcrastinabile il rientro anticipato (quota individuale di partecipazione, al netto di quote di iscrizione/assicurazioni, diviso in giorni di durata del viaggio moltiplicato i giorni mancanti all'ultimazione del viaggio).

2).MASSIMALI

I rimborsi di cui sopra verranno riconosciuti entro un massimale pari al costo del viaggio a persona con il massimo di **Euro 1.500,00** per passeggero e di **Euro 500.000,00** per anno assicurativo.

In caso di esaurimento del suindicato massimale per anno, la Società dichiara di essere disponibile al reintegro dello stesso a condizioni da convenirsi.

3).ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla garanzia gli esborsi causati da: fatti conosciuti o avvenuti od a scioperi conosciuti o programmati con un anticipo di 2 giornate lavorative rispetto alla partenza del viaggio organizzato; overbooking; insolvenza, morosità o mancato adempimento di obbligazioni pecuniarie facenti capo all'organizzatore del viaggio assicurato; dolo e colpa con previsione dell'organizzatore del viaggio organizzato e del passeggero; infortunio o la malattia da chiunque subito o da chiunque contratta; cancellazione del viaggio da parte del Contraente anche se in conseguenza degli eventi garantiti.

➤ 4).ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'Assicurato, entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento e comunque entro e non oltre i **15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.- Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI), fax: 02.51819067**, e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, contenente una descrizione dettagliata dell'avvenimento e corredata della seguente documentazione:

- cognome, nome, indirizzo e codice fiscale dell'Assicurato;
- estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza **integrativa**, evidenza del pagamento della polizza integrativa in base a quanto riportato sull'estratto conto del TO;
- estratto conto del T.O. e Contratto di Viaggio dell'Agenzia;
- operativo Voli;
- descrizione del Pacchetto del Viaggio inizialmente previsto;
- ricevute e fatture delle spese sostenute;
- documentazione dell'impossibilità di usufruire dei servizi originariamente previsti, quindi documentare la natura e l'entità dell'evento e la eventuale necessità del rientro anticipato
- codice IBAN ed intestatario del conto ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro.

In caso di denuncia telefonica la documentazione richiesta andrà inviata via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it oppure per posta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)**.

INDENNIZZO PER RITARDO VOLO O PARTENZA NAVE - opzionale

1).OGGETTO. In caso di ritardata partenza del **volo di andata** superiore alle **8 ore** complete la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. eroga un'indennità per passeggero di **Euro 100,00**. Il calcolo del ritardo verrà effettuato in base all'effettivo orario di partenza ufficializzato dal vettore, rispetto all'ultimo aggiornamento dell'orario di partenza comunicato ufficialmente dal Tour Operator all'Assicurato presso l'agenzia di viaggi o corrispondente locale, fino a sei ore precedenti l'ora di prevista partenza.

Inoltre, in caso di ritardata partenza della nave superiore alle 8 ore UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà, fino a **Euro 100,00** a persona, il costo dell'eventuale pernottamento impreveduto in hotel resosi necessario presso la località d'imbarco.

La copertura assicurativa si estende a tutte le tratte in congiunzione, sia per il viaggio di andata che per quello di ritorno, purché previste dal pacchetto del Tour Operator. Restano comunque esclusi i voli interni, che non facciano parte del viaggio di andata o di ritorno.

La garanzia è valida per i ritardi dovuti a qualsiasi motivo esclusi i fatti conosciuti o avvenuti od a scioperi conosciuti o programmati fino a sei ore precedenti l'ora di prevista partenza.

Il Contraente e l'Assicurato si impegnano a corrispondere alla Società gli importi recuperati nei confronti di qualsiasi soggetto e ente in relazione agli eventi oggetto della copertura.

La garanzia è operante solo nel caso che i biglietti di viaggio siano stati emessi dal Tour Operator così come risulterà dall'estratto conto di prenotazione.

2).ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'Assicurato che intende ottenere l'indennizzo dovrà documentare l'avvenuto ritardo della partenza del volo rispetto all'orario previsto dall'ultimo aggiornamento comunicato dal Tour Operator. L' Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.– Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)**, fax: 02.51819067 e-mail **sinistriturismo@unipolsai.it**, contenente una descrizione dettagliata dell'avvenimento e corredata della seguente documentazione:

a-Nome, Cognome, indirizzo, codice fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto"; b-codice IBAN dell'Assicurato ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro. c-la documentazione che certifichi l'orario di effettiva partenza, che l'Assicurato stesso dovrà conseguire direttamente e presso il vettore; d-Conferma di prenotazione (o altro documento rilasciato dall'agenzia di viaggio) che comprovi che l'emissione dei biglietti di viaggio è stata effettuata dal Tour Operator. e-copia dei biglietti/carte d'imbarco; f-ultimo foglio di convocazione del Tour Operator; g-ultimo orario di aggiornamento comunicato dal Tour Operator.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

NORME COMUNI alle polizze EasyCare e FullCare - GLOSSARIO – CONDIZIONI GENERALI - ESCLUSIONI GENERALI

GLOSSARIO

Ai sottostanti termini il Contraente e UnipolSai Assicurazioni S.p.A. attribuiscono convenzionalmente il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

Anno: periodo di tempo pari a 365 giorni, o a 366 giorni in caso di anno bisestile; **Assicurato:** soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione; **Assicurazione:** il contratto di assicurazione; **Assistenza:** l'aiuto tempestivo in denaro o in natura, fornito all'Assicurato che si trovi in difficoltà a seguito del verificarsi di un Sinistro; **Atto di Terrorismo:** azione intenzionalmente posta in essere o anche solo minacciata da una o più persone espressione di gruppi organizzati, al fine di intimidire, condizionare o destabilizzare uno Stato, la popolazione o una parte di essa; **Bagaglio:** l'insieme dei capi di vestiario e dei beni di proprietà dell'Assicurato, che lo stesso indossa e/o porta con sé, compresi la valigia, la borsa, lo zaino che li possono contenere, esclusi valori; **Beneficiario:** gli eredi dell'Assicurato o le altre persone da questi designate, ai quali la Società deve corrispondere la somma assicurata per il caso di morte dell'Assicurato; **Beni Di Prima Necessità:** beni dei quali si ha materialmente bisogno e dei quali non si può oggettivamente fare a meno. Non sono considerati beni di prima necessità i beni che verrebbero comunque acquistati anche in assenza di Sinistro; **Biglietto Di Viaggio:** biglietto ferroviario di prima classe o biglietto aereo di classe turistica; **Calamità Naturali:** alluvioni, inondazioni, terremoti, maremoti, uragani, trombe d'aria ed altri fenomeni naturali aventi carattere di eccezionalità, che producano gravi danni materiali oggettivamente constatabili e documentati o siano identificati come tali da organismi internazionalmente riconosciuti; **Connecting time:** l'intervallo di tempo stabilito dalle Società aeroportuali e dai vettori aerei, intercorrente fra l'orario di atterraggio e la partenza del volo successivo necessari per raggiungere la destinazione; **Compagno Di Viaggio:** persona assicurata e partecipante al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso; **Contraente:** l'Operatore Turistico che stipula l'Assicurazione a favore degli Assicurati e ne assume i relativi oneri; **Cose:** oggetti materiali e, limitatamente alla garanzia "Responsabilità civile del viaggiatore", gli animali; **Destinazione:** la località riportata sul contratto di viaggio/estratto conto di prenotazione dell' Operatore Turistico Contraente di polizza come meta del soggiorno o la prima tappa in caso di viaggio che preveda un pernottamento; **Domicilio:** il luogo in cui la persona fisica ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi; **Europa:** tutti i Paesi dell'Europa geografica, i Paesi costeggianti il bacino del Mediterraneo e le Isole Canarie; **Evento:** il verificarsi del fatto dannoso che determina uno o più sinistri; **Famiglia:** l'Assicurato e i suoi conviventi, come indicati dall'art. 4 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e risultanti da certificato anagrafico o da documento internazionale ad esso equivalente; **Familiare:** coniuge, convivente, figli, genitori, genero o nuora, fratelli, cognati, suoceri dell'Assicurato, nonché quant'altri con lui stabilmente convivente, purché risultante da regolare certificazione; **Franchigia:** importo che rimane a carico dell'Assicurato espresso in cifra che viene detratta dall'importo del danno indennizzabile; **Furto:** il reato previsto all'art. 624 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, al fine di trarne profitto per sé o per altri; **Garanzia:** copertura assicurativa che non rientra nella definizione di "Assistenza", per la quale la Società procede direttamente al rimborso del danno subito dall'Assicurato, purché il relativo premio sia stato regolarmente corrisposto; **Incoming:** l'insieme dei servizi turistici offerti agli Assicurati stranieri in Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano; **Indennizzo:** la somma dovuta dalla Società in caso di sinistro; **Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni fisiche oggettivamente constatabili che abbiano per conseguenza la morte, una invalidità permanente od una invalidità temporanea; **Invalidità permanente:** perdita definitiva, a seguito di infortunio, in misura totale o parziale della capacità fisica dell'Assicurato allo svolgimento di un qualsiasi lavoro, indipendentemente dalla sua professione; **Istituto Di Cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno e le case di cura aventi finalità estetiche e dietologiche; **IVASS:** Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, denominazione assunta da ISVAP dal 1° gennaio 2013; **Italia:** Italia, incluse Repubblica di San Marino e Città del Vaticano; **Malattia:** l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un Infortunio; **Malattia Preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche preesistenti alla sottoscrizione della Polizza; **Massimale/Somma Assicurata:** la somma massima, stabilita nella Polizza, per la quale, la Società si impegna a prestare la Garanzia e/o l'Assistenza a favore di ciascun Assicurato, per uno o più sinistri avvenuti durante il viaggio; **Medico curante sul posto:** il medico che presta le cure necessarie presso la struttura sanitaria locale dove è ricoverato l'Assicurato; **Mondo:** tutti i Paesi non rientranti nelle definizioni di "Italia" e "Europa"; **Overbooking:** sovrapprenotazione dei posti disponibili per un servizio turistico (es. vettore aereo, hotel) rispetto alla effettiva capacità/disponibilità; **Operatore Turistico:** tour operator (anche "T.O."), agenzia di viaggi, hotel, compagnia di navigazione aerea o altro operatore legalmente riconosciuto ed autorizzato alla prestazione di servizi turistici; **Passeggero:** soggetto trasportato a bordo di aeromobile; **Periodo assicurativo:** periodo che inizia alle ore 24 della data di effetto della polizza e termina alla scadenza della polizza stessa; **Polizza:** il documento, sottoscritto dalla Società e dal Contraente, che prova l'Assicurazione; **Premio:** la somma dovuta dal Contraente alla Società secondo quanto previsto in Polizza; **Prestazione:** l'Assistenza da erogarsi in natura ovvero l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel momento del bisogno, per il tramite della Struttura Organizzativa a condizione che il Premio sia stato regolarmente corrisposto; **Preziosi:** gioielli in genere ed oggetti d'oro o di platino o montanti su detti metalli, pietre preziose, perle naturali o di coltura; **Primo mezzo:** il mezzo di trasporto che effettua la prima tratta qualora il viaggio dovesse prevedere più tratte per il raggiungimento della prima destinazione; **Rapina:** il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi, mediante violenza o minaccia alla persona, della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto; **Residenza:** il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale; **Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura; **Rischio:** probabilità che si verifichi un sinistro; **Scaletta penali Base:** la percentuale di penale applicata sino alle seguenti misure: 10% della quota di partecipazione sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza; 25% della quota di partecipazione da 29 a 21 giorni lavorativi prima della partenza; 50% della quota di partecipazione da 20 a 11 giorni lavorativi prima della partenza; 75% della quota di partecipazione da 10 a 3 giorni lavorativi prima della partenza; 100% della quota di partecipazione dopo tali termini; **Scaletta Penali Speciali:** la percentuale di penale superiore alla scaletta penali base, se eventualmente applicabili dalle compagnie aeree o di navigazione o riferita a speciali pattuizioni per gruppi precostituiti. **Scippo:** il furto commesso strappando la cosa di mano o di dosso alla persona che la detiene; **Scoperto:** importo che rimane a carico dell'Assicurato, espresso in percentuale del danno indennizzabile; **Sinistro:** il singolo fatto/avvenimento che si può verificare nel corso di validità dell'Assicurazione e che determina la richiesta di Assistenza e di Garanzia, l' indennizzo del danno subito o il risarcimento dei danni arrecati e che rientra nei termini di Polizza; **Società:** UnipolSai Assicurazioni S.p.A.; **Struttura Organizzativa:** UnipolAssistance S.c.r.l., Corso Massimo d'Azeglio 14 - 10125 Torino, costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno che, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con la Società, provvede, per incarico di quest'ultima, al contatto telefonico con l'Assicurato e organizza ed eroga, con costi a carico della Società stessa, le prestazioni di assistenza previste in polizza; **Tessera "Viaggi Protetto":** il documento,

riportante le condizioni di assicurazione - debitamente numerato - redatto in formato cartaceo od elettronico e rilasciato all'Assicurato prima della partenza; **Valore Commerciale**: il valore delle cose assicurate determinato tenendo conto del deprezzamento stabilito in relazione a grado di vetustà, tipo, uso, qualità, funzionalità, stato di conservazione; **Valori**: valuta a corso legale, titolo di credito in genere, buoni pasto, buoni benzina ed in genere ogni carta - anche in formato elettronico - rappresentante un valore certo e spendibile; **Viaggio**: il viaggio, il soggiorno, la locazione, come risultante dal relativo contratto o altro valido titolo o documento di viaggio; **Viaggio Iniziato**: l'intervallo di tempo che decorre dal momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto e termina al completo espletamento dell'ultimo servizio previsto dal contratto stesso.

CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE – Estratto

Altre Assicurazioni – Il Contraente e/o l'Assicurato sono tenuti a dichiarare alla Società l'eventuale esistenza o la successiva stipulazione, presso altri assicuratori, di assicurazioni riguardanti lo stesso rischio e le medesime garanzie assicurate con la presente polizza indicandone le somme assicurate. In caso di sinistro, il Contraente e/o l'Assicurato devono darne avviso a tutti gli assicuratori indicando a ciascuno il nome degli altri ai sensi dell'art. 1910 del Codice Civile. Relativamente alle prestazioni di Assistenza, nel caso in cui richiedesse l'intervento di altra impresa, le prestazioni previste dalla Polizza saranno operanti esclusivamente quale rimborso all'Assicurato degli eventuali maggiori costi a Lui addebitati dall'impresa assicuratrice che ha erogato direttamente la prestazione.

Segreto Professionale - L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. i medici eventualmente investiti dell'esame del Sinistro stesso, che lo hanno visitato prima o anche dopo il Sinistro.

Limitazione di Responsabilità - UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza.

Esclusione di Compensazioni Alternative - Qualora l'Assicurato non usufruisca di una o più prestazioni, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non è tenuta a fornire Indennizzi o Prestazioni alternative di alcun genere a titolo di compensazione.

Rinvio alle Norme di Legge - Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme della Legge Italiana.

Limiti di Sottoscrizione - Salvo patto contrario non è consentita l'attivazione di più polizze a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali o prolungare il periodo di copertura in corso.

Viaggi Incoming – Cittadini Stranieri - Per gli Assicurati non residenti in Italia, agli effetti delle Garanzie, Prestazioni e Massimali della presente Assicurazione si conviene di sostituire al termine "Italia" il "Paese di residenza" degli Assicurati; resta inteso che il contratto assicurativo è valido nella lingua italiana ed in base alla legge italiana.

Diritto di Surroga - La Società si intende surrogata fino alla concorrenza della somma liquidata in tutti i diritti e le azioni che l'Assicurato può avere nei confronti dei responsabili dei danni. L'Assicurato si obbliga, pena la decadenza, a fornire documenti ed informazioni tali da consentire l'esercizio del diritto di rivalsa e a dare atto a tutte le iniziative necessarie a salvaguardare lo stesso.

Inizio e Termine delle Garanzie – Per tutte le sezioni l'Assicurazione decorre dal momento nel quale l'Assicurato lascia la propria residenza per intraprendere il viaggio e termina quando vi abbia fatto ritorno, ma comunque con il massimo di 60 giorni dalla decorrenza.

Per la garanzia Annullamento Viaggio, quando prevista, la garanzia decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e termina nel momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto (check-in), salvo non sia diversamente disposto nell'ambito della specifica garanzia.

ESCLUSIONI GENERALI

Quando non diversamente previsto nelle singole sezioni di Polizza la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da:

- dolo o incuria dell'Assicurato;
- guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;
- terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sports aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni;
- Stati di malattia cronica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio;
- viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico;

Sono inoltre escluse:

- le Prestazioni in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza;
- le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionari;
- le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;
- le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento;
- le perdite, i danni o le spese mediche denunciati alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. oltre i termini contrattualmente stabiliti (vedi paragrafi: "Modalità per richiedere l'Assistenza" e "Cosa fare in caso di sinistro").
- le Garanzie/Prestazioni di qualunque genere, conseguenti a Sinistri avvenuti in occasione di mancata osservanza delle norme di cui alla legge n. 269 del 1998 "contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù".

Per le sole prestazioni di "Assistenza alla Persona" e "Spese Mediche" della Polizza Base, l'esclusione di cui al sopra indicato punto b) è derogata e così sostituita: b) guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di vandalismo.

NORME COMUNI alle polizze EasyCare e FullCare - INFORMATIVE E PRIVACY

INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

1. Informazioni generali

UnipolSai Assicurazioni S.p.A., di seguito UnipolSai, sede legale in Italia, Via Stalingrado n. 45 – 40128 Bologna recapito telefonico: 051.5077111, sito internet: www.unipolsai.it, indirizzo email: info-danni@unipolsai.it, indirizzo PEC: unipolsaiassicurazioni@pec.unipol.it. Società iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di Assicurazione presso l'IVASS al n. 1.00006, autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa con D.M. del 26/11/1984 pubblicato sul supplemento ordinario n. 79 alla G.U. n. 357 del 31/12/1984 e con D.M. dell'8/11/1993 pubblicato sulla G.U. n. 276 del 24/11/1993, soggetta all'attività di direzione e di coordinamento di Unipol Gruppo S.p.A. e facente parte del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo presso l'IVASS al n. 046.

2. Informazioni sulla situazione patrimoniale dell'Impresa

Con riferimento all'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2018, il patrimonio netto dell'Impresa è pari ad € 5.765,85 milioni con capitale sociale pari ad € 2.031,46 milioni e totale delle riserve patrimoniali, pari ad € 3.321,61 milioni. Con riferimento alla Relazione sulla solvibilità e sulla condizione finanziaria dell'impresa (SFCR), disponibile sul sito www.unipolsai.com, ai sensi della normativa in materia di adeguatezza patrimoniale delle imprese di assicurazione (cosiddetta Solvency II) entrata in vigore dal 1° gennaio 2016, il requisito patrimoniale di solvibilità (SCR), relativo all'esercizio 2018, è pari ad € 2.788,51 milioni, il Requisito Patrimoniale Minimo (MCR) è pari ad € 1.254,83 milioni, a copertura dei quali la Società dispone di Fondi Propri rispettivamente pari ad € 7.057,07 milioni e ad € 6.889,4 milioni, con un conseguente Indice di solvibilità, al 31 dicembre 2018, pari a 2,53 volte il

requisito patrimoniale di solvibilità. I requisiti patrimoniali di solvibilità sono calcolati sulla base del Modello Interno Parziale, al cui utilizzo la compagnia è stata autorizzata dall'IVASS in data 7 febbraio 2017, a decorrere dal 31 dicembre 2016.

Reclami all'impresa assicuratrice

Eventuali reclami riguardanti il prodotto, la gestione del rapporto contrattuale, o il comportamento della Società o dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) devono essere inoltrati per iscritto a:

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti - Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 San Donato Milanese (MI) Fax: 02.51815353 e-mail: reclami@unipolsai.it

Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito www.unipolsai.it.

I reclami devono indicare nome, cognome, domicilio e Codice Fiscale (o Partita IVA) del reclamante, nonché la descrizione della lamentela. E' possibile anche inviare il reclamo direttamente all'Agente se riguarda il suo comportamento o quello dei relativi dipendenti e collaboratori. I reclami relativi al comportamento degli intermediari iscritti alla sezione B o D del Registro Unico Intermediari (Broker o Banche) devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla sede dell'Intermediario e saranno da esso gestiti dando riscontro al reclamante entro il termine massimo di 45 giorni. Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società www.unipolsai.it e nelle comunicazioni periodiche inviate in corso di contratto, ove previste.

Reclami all'IVASS

Nel caso in cui il reclamo presentato alla Società abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di 45 giorni ovvero di 60 giorni se il reclamo riguarda il comportamento dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) è possibile rivolgersi all'IVASS, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma, fax 06.42133206, PEC: ivass@pec.ivass.it. Info su: www.ivass.it.

I reclami indirizzati all'IVASS contengono:

a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico; b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato; c) breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela; d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa; e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Si evidenzia che i reclami per l'accertamento dell'osservanza della vigente normativa di settore vanno presentati direttamente all'IVASS.

Prima di ricorrere all'autorità giudiziaria è possibile avvalersi di sistemi alternativi di risoluzione delle controversie, quali:

Mediazione

Interpellando, tramite un avvocato di fiducia, un Organismo di Mediazione tra quelli presenti nell'elenco del Ministero della Giustizia, consultabile sul sito www.giustizia.it (Legge 9/8/2013, n. 98). Il ricorso al procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Negoziazione assistita

Tramite richiesta del proprio avvocato alla Società, con le modalità indicate nel Decreto Legge 12 settembre 2014 n.132 (convertito in Legge 10 novembre 2014 n.162).

Altri sistemi alternativi di risoluzione delle controversie

- Arbitrato irrituale: Le controversie di natura medica sull'indennizzabilità del Sinistro e/o sulle sue conseguenze possono essere demandate con comunicazione scritta a un collegio di tre medici, che risiede nel comune, sede di Istituto di medicina legale, più vicino al luogo di residenza dell'Assicurato.

- Reclamo all'IVASS o direttamente al sistema estero competente, individuabile accedendo al sito internet https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/banking-and-finance/consumerfinance-and-payments/consumer-financial-services/financial-dispute-resolution-network-fin-net_it chiedendo l'attivazione della procedura FIN-NET per la risoluzione della lite transfrontaliera di cui sia parte il reclamante avente il domicilio in Italia.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa al Cliente sull'uso dei Suoi dati e sui Suoi diritti

Gentile Cliente, ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), La informiamo che, per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

QUALI DATI RACCOGLIAMO

Si tratta di dati personali (come, ad esempio, nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e cellulare e indirizzo di posta elettronica, coordinate bancarie, sinistri con altre Compagnie, informazioni socio-economiche quali dati reddituali, proprietà di beni immobili e mobili registrati, informazioni sulla Sua eventuale attività d'impresa, informazioni sull'affidabilità creditizia) che Lei stesso o altri soggetti(1) ci fornisce; tra questi ci possono essere anche categorie particolari di dati personali(2), ove necessari per fornirLe i citati servizi e/o prodotti assicurativi.

PERCHÉ LE CHIEDIAMO I DATI

I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra Società per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa, quali, tra l'altro, (i) la fornitura delle prestazioni contrattuali e servizi assicurativi da Lei richiesti e l'esecuzione dei relativi adempimenti normativi, amministrativi e contabili, (ii) lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto di frodi, (iii) l'eventuale esercizio e difesa di diritti in sede giudiziaria, nonché (iv) lo svolgimento di attività di analisi ed elaborazione dei dati (esclusi quelli particolari) a fini tariffari e statistici, secondo parametri di prodotto, caratteristiche di polizza e informazioni sulla sinistrosità, informazioni commerciali e creditizie (relative alla Sua affidabilità e puntualità nei pagamenti).

In relazione alle finalità di cui al punto (i), il trattamento dei Suoi dati risulta dunque necessario sia per l'esecuzione delle attività precontrattuali da Lei richieste (tra cui il rilascio del preventivo e la quantificazione del premio), nonché per il perfezionamento ed esecuzione del contratto assicurativo(3), sia per l'adempimento dei collegati obblighi legali e normativi previsti in ambito assicurativo, ivi incluse le disposizioni impartite da soggetti pubblici quali l'Autorità Giudiziarica o le Autorità di vigilanza(4). Il trattamento dei Suoi dati è inoltre necessario per il perseguimento, da parte della nostra Società, delle altre Società del nostro Gruppo e dei terzi destinatari nell'ambito della catena assicurativa (si veda nota 7), dei legittimi interessi correlati allo svolgimento delle attività relative alle finalità di cui ai punti (ii), (iii) e (iv). Potremo invece trattare eventuali Suoi dati personali rientranti in categorie particolari di dati (ad esempio, relativi al Suo stato di salute) soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso(5).

Il conferimento dei Suoi dati per le predette finalità è quindi necessario per la stipula della polizza e per fornirLe i servizi richiesti, ed in alcuni casi risulta obbligatorio per contratto o per legge. Per cui, il mancato rilascio dei dati necessari e/o obbligatori per le suddette finalità, potrebbe impedire il perfezionamento del contratto o la fornitura delle prestazioni contrattuali da Lei richieste. Mentre il rilascio di taluni dati ulteriori relativi a Suoi recapiti, indicato come facoltativi, può risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio, ma non incide sulle prestazioni richieste.

La informiamo inoltre che alcuni dei dati personali da Lei forniti (nome, cognome, numero di polizza, indirizzo e-mail) saranno trattati dalla nostra Società al fine di identificarLa ed inviarLe comunicazioni inerenti le modalità di accesso all'area personale a Lei riservata per la fruizione di alcuni servizi a Lei dedicati. I medesimi dati potranno essere utilizzati, in caso di attività di assistenza tecnica, per la gestione delle problematiche relative all'accesso o alla consultazione della suddetta area. In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste.

I Suoi indirizzi (di residenza e di posta elettronica) potranno essere eventualmente utilizzati anche per inviarLe, via posta cartacea o elettronica, comunicazioni commerciali e promozionali relative a nostri prodotti e servizi assicurativi, analoghi a quelli da Lei acquistati, salvo che Lei non si opponga, subito o anche successivamente, alla ricezione di tali comunicazioni (si vedano le indicazioni riportate in Quali sono i Suoi diritti).

A CHI COMUNICHIAMO I SUOI DATI

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione e potranno essere conosciuti solo dal personale autorizzato delle strutture della nostra Società preposte alla fornitura dei prodotti e servizi assicurativi che La riguardano e da soggetti esterni di nostra fiducia a cui affidiamo alcuni compiti di natura tecnica od organizzativa. Tali soggetti operano quali responsabili del trattamento per nostro conto (6).

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo Unipol(7) a fini amministrativi interni e per il perseguimento di legittimi interessi correlati allo svolgimento delle attività relative alle finalità di ai predetti punti (ii), (iii) e (iv). Per specifiche esigenze di prevenzione ed accertamento delle frodi, i dati potranno essere comunicati anche a società assicurative, non appartenenti al Gruppo, ove indispensabili per il perseguimento da parte della nostra Società e/o di queste ultime società di legittimi interessi correlati a tali esigenze o comunque per lo svolgimento di investigazioni difensive e la tutela giudiziaria di diritti in ambito penale. I Suoi dati potranno essere inoltre comunicati ai soggetti, pubblici o privati, esterni alla nostra Società,

coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che La riguardano o in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa(8) (si veda anche nota 4).

COME TRATTIAMO E QUANTO CONSERVIAMO I SUOI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, e custoditi mediante adozione di adeguate misure organizzative, tecniche e di sicurezza e conservati per la durata del contratto assicurativo e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni), nonché in caso di eventuali contestazioni e controversie, per i termini di prescrizione dei relativi diritti.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrono i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20), nonché il diritto di revocare il Suo consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono (come l'utilizzo di dati relativi alla salute), ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Titolare del trattamento dei Suoi dati è UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (www.unipolsai.it) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna. Il "Responsabile per la protezione dei dati" è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento: a tale scopo potrà contattarlo presso l'indicata sede di UnipolSai Assicurazioni S.p.A., al recapito privacy@unipolsai.it, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati (si veda nota 8).

Inoltre, collegandosi al sito www.unipolsai.it nella sezione Privacy, ovvero recandosi presso il Suo agente/intermediario di fiducia, troverà tutte le istruzioni per opporsi, in qualsiasi momento e senza oneri, all'invio di comunicazioni commerciali e promozionali sui nostri prodotti o servizi assicurativi. Resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante Privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

NOTE

1) Ad esempio, contraenti di polizze assicurative in cui Lei risulti assicurato o beneficiario, eventuali coobbligati; altri operatori assicurativi (quali intermediari assicurativi, imprese di assicurazione, ecc.), da cui possono essere acquisiti dati relativi a polizze o sinistri anche a fini di prevenzione delle frodi; organismi associativi (es. ANIA) e consorzi propri del settore assicurativo, altre banche dati e soggetti pubblici; soggetti ai quali, per soddisfare le sue richieste (ad es. di rilascio o di rinnovo di una copertura, di liquidazione di un sinistro, ecc.) richiediamo informazioni commerciali e creditizie - in particolare tramite società terze che gestiscono Sistemi di Informazioni Creditizie - SIC, relativi cioè a richieste e rapporti di finanziamento, a cui partecipano banche e società finanziarie.

2) Quali ad esempio i dati idonei a rivelare lo stato di salute, acquisiti ai fini della stipula di polizze (vita, infortuni, malattia) che richiedono la verifica delle condizioni di salute di una persona o nell'ambito del rimborso di spese mediche o della liquidazione di sinistri con danni alla persona, ma anche eventuali dati idonei a rivelare convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale. In casi specifici, ove strettamente necessario per finalità autorizzate a livello normativo e sulla base dei presupposti sopra indicati, possono essere raccolti e trattati dalla nostra Società anche dati relativi ad eventuali condanne penali o reati.

3) Ad esempio, per predisporre o stipulare contratti assicurativi (compresi quelli attuativi di forme pensionistiche complementari, nonché l'adesione individuale o collettiva a Fondi Pensione istituiti dalla Società), per la raccolta dei premi, la liquidazione dei sinistri o il pagamento o l'esecuzione di altre prestazioni; per riassicurazione e coassicurazione; per l'adempimento di altri specifici obblighi contrattuali; per la prevenzione e l'accertamento, di concerto con le altre compagnie del Gruppo, delle frodi assicurative e relative azioni legali; per la costituzione, l'esercizio e la difesa di diritti dell'assicuratore; per l'analisi di nuovi mercati assicurativi; per la gestione ed il controllo interno; per attività statisticotarifarie.

4) Per l'adempimento di specifici obblighi di legge, ad esempio per (i) disposizioni di IVASS, CONSOB, COVIP, Banca d'Italia, AGCM, Garante Privacy, (ii) adempimenti in materia di accertamenti fiscali (ad esempio in forza della Legge n. 95/2015 di (a) ratifica dell'Accordo tra Stati Uniti d'America e Repubblica italiana in materia di recepimento della normativa FATCA – Foreign Account Tax Compliance Act e (b) ratifica degli accordi tra Italia ed altri Stati esteri per l'attuazione di uno scambio automatico di informazioni finanziarie a fini fiscali tra gli stessi tramite lo standard di comunicazione "Common Reporting Standard" o "CRS"), (iii) adempimenti in materia di identificazione, conservazione ed adeguata verifica della clientela e per segnalazione di operazioni sospette ai sensi della normativa in materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo (D. Lgs. 231/07), (iv) alimentare un Archivio Centrale Informatizzato, gestito dalla Consap per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (quale Titolare) per finalità di prevenzione delle frodi mediante furto di identità, (v) alimentare altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni e la Banca Dati SITA ATRC sugli Attestati di Rischio gestita da ANIA. L'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o presso il Responsabile per la protezione dei dati.

5) Resta fermo l'eventuale trattamento di tali dati, ove indispensabile per lo svolgimento di investigazioni difensive e per la tutela giudiziaria dei diritti in ambito penale rispetto a comportamenti illeciti o fraudolenti.

6) Ad esempio, società di servizi informatici e telematici o di archiviazione; società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri; società di supporto alle attività di gestione ivi comprese le società di servizi postali; società di revisione e di consulenza; società di informazione commerciale per rischi finanziari; società di servizi per il controllo delle frodi; società di recupero crediti.

7) Gruppo Unipol, con capogruppo Unipol Gruppo S.p.A. Le società facenti parte del Gruppo Unipol cui possono essere comunicati i dati sono ad esempio Linear S.p.A., Unisalute S.p.A., ecc. Per ulteriori informazioni, si veda l'elenco delle società del Gruppo disponibile sul sito di Unipol Gruppo S.p.A. www.unipol.it.

8) In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati e/o trattati da UnipolSai Assicurazioni S.p.A., da società del Gruppo Unipol (l'elenco completo delle società del Gruppo Unipol è visibile sul sito di Unipol Gruppo S.p.A. www.unipol.it) e da soggetti che fanno parte della c.d. "catena assicurativa", in Italia ed eventualmente, ove necessario per la prestazione dei servizi richiesti (ad esempio nell'ambito della garanzia assistenza), in Paesi dell'Unione Europea o anche fuori della UE, come: altri assicuratori; coassicuratori e riassicuratori; intermediari di assicurazione e di riassicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione; banche; medici fiduciari; periti; legali, investigatori privati; autofficine; società di servizi per il quietanzamento; cliniche o strutture sanitarie convenzionate; nonché ad enti ed organismi, anche propri del settore assicurativo aventi natura pubblica o associativa per l'adempimento di obblighi normativi e di vigilanza (come ad es. CONSAP); altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni (l'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o il Responsabile per la protezione dei dati). L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali a soggetti stabiliti fuori dall'Unione Europea sarà comunque effettuato nel rispetto dei limiti e prescrizioni di cui alla normativa europea, al Regolamento (UE) n. 679/2016 e ai provvedimenti del Garante Privacy.

PRECISAZIONE: il presente documento è un estratto della Polizza sottoscritta dal Contraente che viene rilasciato ai viaggiatori per rendere note le condizioni di assicurazione. L'operatività del presente documento è subordinata alla legge italiana, al rispetto delle norme di applicazione della polizza e a quanto riportato nei documenti rilasciati dal Tour Operator Contraente, relativi al contratto di viaggio. I marchi sono registrati, tutti i diritti riservati. tois@tois.it